

Planungsbogen für medienpädagogische Projekte

Name des Projekts: _____

Zielgruppe: _____ Gruppengröße: _____



Vor dem Projekt

Was ist zu tun?	Bis wann?	Wer ist zuständig?
Konzept, Zeit- und Ablaufplan aufstellen		
Finanzierung klären (falls nötig)		
Zusammenarbeit mit anderen Einrichtungen organisieren		
Aufgabenverteilung und Verantwortlichkeiten festlegen		
inhaltliche Planung erstellen (Aktivitäten / Ziele / Welche Bildungsbereiche werden in dem Projekt angesprochen? Welche Dimension von Medienkompetenz steht im Vordergrund? etc.)		
Gruppen(größe) festlegen		
Eltern informieren		
Kinder bei der Projektplanung einbeziehen		
Einverständniserklärungen der Eltern zur Nutzung von Fotos/Videos einholen		
Ggf. Termine für Exkursionen vereinbaren und/oder ExpertInnen einladen		
Presse einladen		
Material- und Technikliste erstellen		
Materialien/Technik besorgen bzw. ausleihen		
Technik überprüfen/sich mit der Technik vertraut		

Name des Projekts: _____



Während des Projekts

Was ist zu tun?	Bis wann?	Wer ist zuständig?
Kinder mit der Technik vertraut machen		
Pausen einhalten und Spiele als Alternative		
Projekt mit Fotos und/ Videos dokumentieren		
Ergebnisse sammeln		
Abschlusspräsentation mit Kindern vorbereiten (Einladungen basteln, Essen vorbereiten, Ergebnisse aufbereiten)		

Zum Abschluss des Projekts

Was ist zu tun?	Bis wann?	Wer ist zuständig?
Urkunden für Kinder		
Ergebnisse durch Kinder präsentieren lassen		
Einladungsschreiben an Eltern und Presse		
Bericht für die Kita-Homepage schreiben		
Eltern Informationen zur Medienerziehung mitgeben oder im Anschluss einen Austausch der Eltern ermöglichen (z.B. Medienelternabend, Mediencafé für Eltern)		