Projektcheckliste für kleine Medienprojekte*

Name des Projekts: .....

Ort und Zeit: .....

Beteiligte/Verantwortliche: .....

Das soll erstellt werden: .....

Ziel: .....

Einbindung in Bildungsbereiche und Themen: .....

Vor dem Projekt	Was?	Wer?
Aufgaben der Kinder		
Material		
Verkleidung		
Das muss vorbereitet, gebastelt werden		
Spiele zur Beschäftigung		
Sonstiges		
Einverständniserklärung der Eltern für mögliche Projektveröffentlichungen vorhanden		

Technik-Check	Was?	Wer?
Videokamera		
Fotoapparat		
Speicherkarte		
Handy		
Tablet		
Laptop		
App / welche:		
Schnittprogramm:		

Technik-Check	Was?	Wer?
Tonaufzeichnungs-gerät / Audiogerät		
Wichtige Kabel vorhanden		
Mikrofon		
Beamer		
Stativ		
Akkus geladen		
Klebestreifen zur Standortmarkierung		
Sonstiges		

Name des Projekts: .....

Abschluss	Bis wann?	Wer ist zuständig?
Termin Ergebnispräsentation		
Wie und wo werden die Ergebnisse gezeigt und besprochen:		
Präsentation in der Gruppe:		
Präsentation in der Kita:		
Präsentation mit Eltern: a) auf normaler Veranstaltung ..... b) extra Event		
Stimmen/Bemerkungen der Kinder zum Projekt:		
Bemerkungen der Erzieher*innen zum Projekt:		

* **Weitere Details siehe Planungsbogen für medienpädagogische Projekte**

- **Kleineres Projekt:** ein Projekt, das an ein bis zwei Terminen mit jeweils einer Stunde umgesetzt wird und maximal eine Stunde Vorbereitung erfordert und von ein bis zwei Team-Kolleginnen umgesetzt werden kann
- **Größeres Projekt:** zieht sich über mehrere Termine, erfordert aufwändigere Vor- und Nachbereitung, Präsentation und pädagogisches Setting